

# KONKURRANSEGRUNNLAG



## NORGES GEOLOGISKE UNDERSØKELSE - NGU -

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Kantinetjenester

Saksnr. 26/00462

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Om Norges geologiske undersøkelse .....	3
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson .....	3
<b>2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER.....</b>	<b>3</b>
2.1 Del I Konkurranseregler.....	3
2.2 Del II Avtaledokumenter .....	3
<b>3 OM ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>4</b>
3.1 Anskaffelsens formål og innhold .....	4
3.2 Kontraktstype og omfang .....	4
3.3 Avtaleperiode og opsjon på forlengelse .....	4
<b>4 KONKURRANSEJENNOMFØRING .....</b>	<b>5</b>
4.1 Kunngjøring .....	5
4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre .....	5
4.3 Fremdriftsplan .....	6
4.4 Tilbudsbefaring.....	6
4.5 Språk.....	6
4.6 Kommunikasjon.....	6
4.7 Tilbyders deltakelseskostnader .....	7
4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	7
4.9 Tilleggsopplysninger .....	7
4.10 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget .....	7
4.11 Deltilbud .....	7
4.12 Alternative tilbud.....	7
4.13 Avvik .....	8
4.14 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	8
4.15 Krav til lærlinger .....	8
4.16 Skatteattest .....	8
4.17 Offentlighet og taushetsplikt .....	8
<b>5 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>8</b>
5.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	8
5.2 Kvalifikasjonskrav .....	9
5.3 Underleverandører.....	10
<b>6 KRAV TIL TILBUDET.....</b>	<b>10</b>
6.1 Tilbudets utforming.....	10
6.2 Vedståelsesfrist .....	11
6.3 Elektronisk signatur .....	11
<b>7 TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>11</b>
7.1 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser .....	12
<b>8 EVALUERINGSMETODE .....</b>	<b>13</b>
8.1 Evaluering .....	13
8.2 Evaluering – pris .....	13
8.3 Evaluering – kvalitet .....	13
<b>9 VEDLEGG .....</b>	<b>13</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om Norges geologiske undersøkelse

Norges geologiske undersøkelse (NGU) ble opprettet ved kongelig resolusjon den 6. februar i 1858. Selskapet er statlig og er underlagt Nærings- og fiskeridepartement.

Det er om lag 200 ansatte fordelt på 4 avdelinger. Hovedkontoret ligger i Trondheim. Årlig kjøper Norges geologiske undersøkelse inn varer og tjenester for om lag 80 millioner kroner.

Vårt samfunnsoppdrag er å bidra til økt verdiskapning gjennom å fremskaffe, bearbeide og formidle kunnskap om Norges geologiske ressurser på land og i havområder. NGU skal dekke samfunnets behov for geologisk basiskunnskap, blant annet for næringsutvikling. Besøk gjerne vår hjemmeside NGU.no.

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>NAVN:</b>	Christina Wærness
<b>STILLING:</b>	Anskaffelsesrådgiver
<b>E-POST:</b>	<a href="mailto:christina.waerness@ngu.no">christina.waerness@ngu.no</a>

Eventuelle spørsmål skal stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell CTM.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

# 2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder avtaledokument med bilag.

## 2.1 Del I Konkurranseregler

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Referanseskjema

## 2.2 Del II Avtaledokumenter

VEDLEGG	INNHold
A1	Avtaledokument
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon

Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 4A	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Bilag 5	Prisskjema
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten etter kontraktsinngåelsen

### 3 OM ANSKAFFELSEN

#### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens formål er å inngå avtale om kjøp av kantinetjenester til NGUs kantine i Trondheim f.o.m 01.08.2026. Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med én leverandør om daglig kantinedrift for NGUs ansatte i Leiv Eirikssons vei 39, 7040 Trondheim. Leverandøren kan benytte underleverandør, men har et helhetlig ansvar for alle leveranser.

Oppdraget innbefatter drift av kantinen som betjener ca 210 ansatte, med ca 140-160 brukere daglig, men også produksjon av møtemat ihht. Bestilling i forbindelse med møter og kurs i egne lokaler.

NGU inviterer til tilbud på tjenester innen følgende områder:

- Kantinedrift
- Catering

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

#### 3.2 Kontraktstype og omfang

Avtalebestemmelser fremgår av Del II\_Avtaledokument med tilhørende bilag. Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av konkurransereglene, samt øvrige konkurransedokumenter med vedlegg og bilag.

Anskaffelsens estimerte verdi er på ca 5MNOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkl. opsjoner. Det gjøres oppmerksom på at dette er et estimat, og ikke forpliktende for oppdragsgiver.

Rammeavtalens maksimale verdi er på ca 6MNOK ekskl. mva.

#### 3.3 Avtaleperiode og opsjon på forlengelse

Rammeavtaleperioden er på 2 år fra signeringsdato, men ikke tidligere enn 1.august 2026, med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen en eller flere ganger i ytterligere 2 år (2 år + 1år + 1år). Maksimal varighet på rammeavtalen er 4 år.

Dersom oppdragsgiver ikke gir beskjed innen seks måneder før utløpet av avtaleperioden, vil avtalen automatisk fornyes. Dette med unntak av varighet utover maksimal varighet på rammeavtalen etter 4 år, eller om rammeavtalens maksimale verdi overskrides.

## **4 KONKURRANSEGENNOMFØRING**

### **4.1 Kunngjøring**

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED-databasen ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)) gjennom konkurransegennomføringsverktøyet Merccell CTM (tidligere EU-Supply KGV). Levering av tilbud og all øvrig kommunikasjon vil gjøres gjennom konkurransegennomføringsverktøyet.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Merccell CTM gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Eventuelle spørsmål som vedrører bruk av anskaffelsesportalen Merccell CTM, kan rettes til kundeservice hos Merccell CTM på telefon +47 22 30 90 05 eller e-post [post@mercell.com](mailto:post@mercell.com).

### **4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

### **4.3 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	09.06.2026
Referat fra tilbudsbefaring	10.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.06.2026 kl 1200
Frist for å levere tilbud	19.06.2026 kl 1200
Tilbudsåpning	19.06.2026 kl 1201
Evaluering	Uke 26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	24.06.2026
Utløp av karenstid	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 28
Tilbudets vedståelsesfrist	19.08.2026 kl 1200

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### **4.4 Tilbudsbefaring**

NGU planlegger å gjennomføre befaring i våre lokaler på Lade. Oppmøtetid og sted er som følger:

#### NGU Hovedkontor Trondheim (Lade)

Dato og tid: Tirsdag, 09.06.2026 kl 1300-1430

Sted: Leiv Eirikssons vei 39, 7040 Trondheim.

Hver leverandør kan stille med maksimalt 2 personer. De som ønsker å stille på denne befaringen bes sende påmelding via Mercell CTM.

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Påmelding til befaring bes sendt snarest mulig, og senest innen 05.06.2026.

Referat fra befaringen vil gjøres tilgjengelig for alle via Mercell CTM.

### **4.5 Språk**

Alle dokumenter og all kommunikasjon ifm. denne konkurransen skal være/foregå på norsk.

### **4.6 Kommunikasjon**

Kommunikasjon skal foregå via Mercell CTM til oppdragsgivers kontaktperson som er oppgitt i punkt 1.2 på språk i henhold til språkravet i punkt 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### **4.7 Tilbyders deltakelseskostnader**

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### **4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 4.3.

Spørsmål skal sendes via Merzell CTM.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Merzell CTM i god tid før tilbudsfristen.

#### **4.9 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merzell CTM.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Merzell CTM.

#### **4.10 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Merzell CTM.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, suppleringer og/eller endringer, vil dette kommuniseres til alle i Merzell CTM.

#### **4.11 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### **4.12 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.13 Avvik**

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt. Eventuelle avvik skal inntas i tilbudsbrevet.

#### **4.14 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

#### **4.15 Krav til lærlinger**

Det stilles ikke krav til lærlinger i denne rammeavtalen, da kantinedriften kun krever en ansatt og det vurderes som uforholdsmessig å stille krav til bruk av lærling.

#### **4.16 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Eventuelle underleverandører skal også levere skatteattest.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

#### **4.17 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **5 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **5.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

#### **5.1.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de



leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### 5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5.2 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 5.2.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 5.2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 5.2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare oppdrag som denne rammeavtalen omfatter.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Benytt vedlegg 3 – Referanseskjema.

### 5.3 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

## 6 KRAV TIL TILBUDET

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV - [eu-supply.com](https://eu-supply.com).

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### 6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Utfylt tilbudsbrief, bruk vedlagt mal «Del I\_Vedlegg 1\_Tilbudsbrev
- Skatteattest
- Utfylt forpliktelseserklæring fra underleverandør (dersom aktuelt), bruk vedlagt mal «Del I\_Vedlegg 2\_Forpliktelseserklæring»
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav:
  - Firmaattest
  - Kredittvurdering
  - Leverandørens 3 mest relevante referanser siste 3 år. Bruk vedlagt mal «Del I\_Vedlegg 3\_Referanseskjema»
- Dokumentasjon på tildelingskriterier:
  - Utfylt «Del II\_Bilag 5\_Prisskjema»
  - Utfylt «Del II\_Bilag 2\_Leverandørens løsningsbeskrivelse» på Oppdragsgivers kravspesifikasjon med eventuelt tilhørende vedlegg dersom relevant
  - CV på tilbudt faglært kokk eller kantinemedarbeider

## 6.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 4.3 **Feil! Fant ikke referanseilden.** ovenfor.

## 6.3 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> Totalpris slik den fremkommer av utfylt prisskjema	70 %	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Bilag 5_Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
<p><b>Kvalitet</b></p> <p><b>Oppdragsforståelse og kompetanse</b></p> <p>Følgende elementer inngår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kantinekonsept og brukeropplevelse</li> <li>- Matkvalitet og meny</li> <li>- Personell, kompetanse og service</li> <li>- Miljø og bærekraft</li> <li>- Renhold og avfallshåndtering</li> </ul> <p><b>Kompetanse</b></p> <p>Det vil bli gjort en helhetlig vurdering av kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell, basert på relevans for gjennomføring av oppdraget. Både erfaring fra sammenlignbare leveranser og annen relevant og overførbar erfaring vil kunne vektlegges.</p> <p>Følgende elementer inngår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personell</li> <li>- Kompetanse</li> </ul>	30 %	<p>Utfylt Bilag 2_Oppdragsgivers løsningsbeskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leverandør skal redegjør kort for A*-krav og eventuelt B-krav. Se begrensninger til omfang av besvarelse for enkelte krav jf. Bilag 1. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Besvarelse av følgende kravnummer 3.1, 3.2, 4.1, 4.6, 6.4, 7.1, 7.3, 7.4, 8.6</li> </ul> </li> </ul> <p>CV i henhold til krav <b>6.2</b> i bilag 1. CV skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utdanning</li> <li>- Praksis og erfaring</li> <li>- Eventuelle kurs</li> <li>- 1-3 relevante referanseprosjekter. For hvert referanseprosjekt skal det oppgis oppdragsgiver, kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets verdi/omfang, rollen den tilbudte ressursen hadde i oppdraget, relevans for denne anskaffelsen og kontaktperson med navn, tlfnr og e-postadresse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser.</li> </ul>

### 7.1 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

I henhold til FOA §7-9(4) kan tildelingskriterier erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at det gir en bedre klima og miljøeffekt, og det begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Det er her stilt minimumskrav med hensyn til miljø og bærekraft i kravspesifikasjon, jf. Bilag 1 – kravkapittel 7.

Oppdragsgiver har vurdert at det i denne konkurransen vil gi bedre effekt å angi obligatoriske krav knyttet til klima og miljø. Selv om man vekter klima og miljø med 30% under tildelingskriteriene har man ingen garanti for at klima- og miljøeffekt faktisk blir oppnådd, da leverandører kan vinne konkurransen basert på tildelingskriteriene pris og kvalitet, hvor tilbudene deres knyttet til miljø- eller klimabelastning kan ha små forskjeller, eller har liten faktisk effekt. Vi vurderer derfor at man lettere kan nå et konkret mål ved å bruke obligatoriske krav i kravspesifikasjonen.

## 8 EVALUERINGSMETODE

### 8.1 Evaluering

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

### 8.2 Evaluering – pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

### 8.3 Evaluering – kvalitet

Leverandørens besvarelse av A\*-kravene og B-kravene i bilag 2 vil være grunnlaget for oppdragsgiveres evaluering av kvalitet i tilbudene.

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn av hvert enkelt evalueringskrav. Evalueringen vil skje slit at hvert enkelt evalueringskrav vil gis en score fra 0-10, der 10 er beste score. Beste tilbyder innen tildelingskriteriene får ikke nødvendigvis 10 poeng, med mindre den er vurdert som best innen samtlige evalueringskrav.

## 9 VEDLEGG

- Avtaledokumentet
- Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 4 – Administrative bestemmelser
- Bilag 4A – Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 5 – Prisskjema
- Bilag 6 – Endringer etter avtaleinngåelse
- Vedlegg 1 – Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring underleverandør
- Vedlegg 3 – Referanseskjema